**服 务 器 托 管 申 请 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 负责人 |  | 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 服务器管理员 |  | 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 服务器品牌型号 |  | 服务器序列号（S/N） |  |
| 服务器具体应用 |  |
| 服务器硬件配置 |  |
| 操作系统类型和版本 |  |
| 已安装应用系统和开启服务端口 |  |
| 托管时间 | 20 年 月 日——20 年 月 日 |
| **服务器托管须知**1．负责人是指申请托管部门的负责人，管理员必须是本单位正式职工；2．认真阅读《江西应用工程职业学院服务器托管管理办法》并遵守相关规定；3．托管部门负责服务器硬件和软件系统的日常维护，包括设备维护更新、软件升级、病毒防护、数据备份、信息安全等工作；4．托管服务器因设备故障、中毒、受到网络攻击等影响其他系统或校园网正常运行时，现代教育技术与网络中心将立即暂停服务器运行并通知托管部门快速处理；5．托管部门自行解决服务器上所需软件的版权（许可/使用权）以及由此造成的法律纠纷。 管理员: 年 月 日 |
| 托管部门意见负责人： （盖章） 年 月 日 |
| 以下由现代教育技术与网络中心填写 |
| 服务器管理方式 |  | 服务器IP地址 |  |
| 服务器账号 |  | 申请编号 |  |
| 受理日期 |  年 月 日 | 管理人员 |  |
| 开通日期 |  年 月 日 |
| 备 注 |  |

本表一式两份由托管部门和现代教育技术与网络中心各执一份