

# 数据中心虚拟服务器资源申请表

申请部门名称				
申请部门系统管理员	姓名		手机	
	办公电话		Email	
系统需求	CPU		内存	
	硬盘		操作系统	<input type="checkbox"/> Linux(推荐) <input type="checkbox"/> Windows Server 2012 R2 及以上
相关规定	是否同意遵守《数据中心虚拟服务器资源管理规定》 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否授权由图文信息中心代为重启服务器、可进入服务器 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
申请事由				
是否开通外网访问	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若申请公网权限请填写附件2《江西应用工程职业学院公网访问安全承诺书》			
申请部门 (盖章): 负责人签字: 年 月 日	图文信息中心(盖章) 负责人签字 : 年 月 日			
分管领导签字: 年 月 日	院 长 签 字 : 年 月 日			

附件1:

## 中心机房虚拟服务器资源管理规定

### 一、服务的对象和范围

江西应用工程职业学院各系、部、处室、中心、馆、所。

### 二、数据中心机房服务器资源服务条款

- 1、服务器资源使用部门须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律法规和江西应用工程职业学院图文信息中心的管理规定。
- 2、服务器资源使用部门自行解决服务器上所有版权(许可/使用权)问题以及由此造成的法律纠纷，并负责服务器上数据的完整性和保密性，做好数据备份工作。
- 3、为了规范校园网络管理，保障服务器的正常运行，最快时间的故障排除和应用服务的恢复，申请部门须填写《数据中心虚拟服务器资源申请表》。
- 4、图文信息中心有权对服务器使用进行必要的监控，以保证业务系统安全稳定运行。
- 5、图文信息中心保留因资源使用部门违反服务条款，或因服务器中毒、被黑客侵入等情况出现时终止服务器运行的权利。
- 6、使用部门采购的业务系统，由使用部门把关业务系统本身的安全性、可靠性，登录账号的管理与授权，系统的使用与培训。如账号出现弱口令等其他安全性问题，影响整个学校的信息网络安全，图文信息中心可以停止该业务系统的使用。
- 7、使用部门采购的业务系统，按等保法律法规要求，该备案的一定要自行备案，如果委托图文信息中心统一备案，请提供相关文档资料。
- 8、使用部门采购的业务系统，要能融入学校数据中心，否则图文信息中心不承担系统对接数据中心的责任。
- 9、图文信息中心不负责监控各申请部门服务器上各个应用的运行情况。
- 10、暂不接收使用部门硬件服务器，不托管使用部门服务器。
- 11、图文信息中心保留对本规定的最终解释权。

### 三、服务内容

- 1、图文信息中心提供良好的机房环境，完备的机房设施。
- 2、图文信息中心负责服务器虚拟资源的划分、IP地址的分配、网段划分、网络流量监控和校园网的正常运行，保证设备物理安全、网络畅通。
- 3、每个部门只能分配一个虚拟服务器。默认给每部门划分1个CPU，8GB内存，60GB硬盘空间(其中30GB分配给系统，30G分配给应用),其它资源根据实际需要添加。
- 4、图文信息中心收到盖章申请表后7个工作日内提供资源，并回复邮件给使用部门系统管理员。每部门只登记一名使用部门系统管理员。

### 四、申请步骤

- 1、各资源申请人，请填写申请表表格后作为附件发电子邮件到 78114632@qq.com
- 2、图文信息中心收到电子邮件后2个工作日内审核完毕，并回复电子申请表。
- 3、申请部门打印电子表格，签字并盖章后递交申请到图文信息中心。

### 五、争议解决与不可抗力

- 1、由于不可抗力因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，图文信息中心不承担责任。
- 2、由于 ISP (Internet Services Provider) 的原因造成的网络故障，将由图文信息中心负责与运营商联系，及时排除故障。

附件2:

江西应用工程职业学院公网访问安全承诺书

本部门因 <填写信息系统名称> 需开放公网访问权限，郑重承诺遵守本承诺书的所列事项，对所列事项负责，如有违反，由本部门承担由此带来的相应责任。

一、本部门承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《计算机信息网络国际互联安全保护管理办法》和《信息安全等级保护管理办法》等国家网络与信息安全的有关法律、法规和行政规章制度。

二、本部门已知悉并承诺执行中心机房虚拟服务器资源管理规定等江西应用工程职业学院网络安全有关工作的制度规定。

三、本部门保证不利用网络危害国家安全、泄露国家秘密，不侵犯国家的、社会的、集体的利益和第三方的合法权益，不从事违法犯罪活动。

四、本部门承诺完善本部门的信息技术安全管理，建立健全信息技术安全责任制和相关规章制度、操作规程；加强信息系统安全，落实信息系统安全等级保护制度，提高信息系统安全防护能力。

五、本部门承诺提升应急响应能力，制定本部门应急预案，对本部门的信息系统进行安全监测，并对监测发现和通报的安全问题进行限时整改；当信息系统发生信息技术安全事件，迅速进行报告与处置，将损害和影响降到最小范围，并按照要求及时进行整改。

六、本部门承诺书自签署之日起生效，一式两份，图文信息中心、申请部门各执一份。

部门主要负责人（签字）：

部门盖章

年 月 日